



Comune di Golasecca

PROVINCIA DI VARESE

GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.41 DEL 19/03/2016

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE RISORSE ED OBIETTIVI (P.R.O.) PER L'ANNO 2016 - PARTE COTABILE

L'anno **duemilasedici** addì **diciannove** del mese di **marzo** alle ore **undici** e minuti **cinque** nella Sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si sono riuniti i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Ventimiglia Claudio - Sindaco	Sì
2. Specchiarelli Bruno - Vice Sindaco	Sì
3. Grazioli Alessandro - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **Dott.ssa Marisa Stellato** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Ventimiglia Claudio** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE RISORSE ED OBIETTIVI (P. R. O.) PER
L'ANNO 2016- PARTE CONTABILE**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con Delibera Consiglio Comunale n. 15 del 19/03/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione triennale 2016-2018 e con Delibera Consiglio Comunale n. 9 del 19/03/2016 è stato approvato il Piano triennale delle opere pubbliche 2016-2018 ed elenco annuale delle opere pubbliche anno 2016;

RILEVATO:

- che ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000:

La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

VISTO il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli enti locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. 112/2010), possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, degli eventuali diversi strumenti di assegnazione delle risorse ai Responsabili di Servizio) a Piano della Performance;

RICHIAMATA la delibera della Giunta Comunale n. 1 dell'8-01-2016, con la quale in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2016, è stato adottato il PRO 2016 provvisorio, con il quale sono stati assegnati provvisoriamente le risorse per la gestione di competenza relativamente al periodo di esercizio provvisorio del bilancio 2016;

RICHIAMATA la delibera della Giunta Comunale n. 13 del 14-1-2016 con la quale è stato approvato il Piano degli obiettivi e della performance 2016-2018- Annualità 2016;

RITENUTO pertanto opportuno dotare l'Ente di uno strumento di programmazione di dettaglio e di gestione analogo al P.E.G nella specie denominato (P.R.O), nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali e tale da consentire ai Responsabili di servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con la Relazione Previsionale e Programmatica e con il bilancio di previsione, con particolare riferimento all'assunzione di impegni di spesa prevista dall'art. 183 del TUEL;

DATO ATTO che:

- il P.R.O.- parte contabile è composto da una parte finanziaria con indicazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati in capitoli assegnati ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi, i quali sono stati già assegnati con il Piano Triennale della Performance 2016-2018-Annualità 2016, nel quale vengono esposti per i singoli servizi i compiti generali degli stessi, le opere da realizzare o completare, di cui all'art. 197, comma 2, lett a) del D. Lgs n. 267/00;
- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

CONSIDERATO che il Piano di gestione delle risorse finanziarie per ogni responsabile deve prevedere:

- la descrizione delle attività da espletare;
- gli obiettivi di gestione;
- le dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione triennale 2016-2018 Ciò anche al fine di consentire ai responsabili dei servizi l'impegno delle spese pluriennali non di competenza esclusiva del Consiglio Comunale;

ACCERTATO che il PRO coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio triennale 2016-2018 e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Risorse Obiettivo per l'esercizio 2016, contenente le risorse finanziarie assegnate ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi già definiti con il citato Piano della Performance triennio 2016-2018-Annualità 2016, di cui il PRO- parte contabile, forma parte integrante e sostanziale dello stesso;

ESAMINATI gli allegati prospetti predisposti dall'ufficio finanziario, che formano parte integrante della presente deliberazione, relativi all'attribuzione ai precitati responsabili di area delle relative risorse di bilancio e ritenutoli rispondenti alle esigenze della gestione;

DATO ATTO che tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle strutture e la Giunta, con il coordinamento del Segretario Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la Del. G.C. n. 66 del 16/06/2015 con cui si attribuivano al Sindaco le Responsabilità del Servizio di polizia locale;

VISTO il decreto del Sindaco n. 5 del 01/06/2015 con cui veniva individuato il Responsabile dei Servizi Amministrativi;

VISTO il decreto del Sindaco n. 3 del 01/06/2015 con cui veniva individuato il Responsabile dei Servizi Finanziari;

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2016 con cui veniva individuato il Responsabile dei Servizi Socio Assistenziali;

VISTO il decreto del Sindaco n. 12 del 31/12/2015 con cui veniva individuato il Responsabile del servizio area urbanistica ed edilizia libera;

VISTO il decreto del Sindaco n. 10 del 16/06/2015 con cui veniva individuato il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, manutenzioni, protezione civile ed ecologia;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell' art. 49 comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, sulla proposta della presente deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica e regolarità contabile;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

con voti unanimi favorevoli espressi nei termini di legge

DELIBERA

- 1. Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2. Di approvare** il Piano risorse ed obiettivi (P.R.O) (Allegato A) per il corrente anno 2016, limitatamente per la parte finanziaria, inteso come documento contabile che si compone della PARTE ENTRATA, ove le risorse previste dal bilancio di previsione triennale 2016-2018 sono state graduate in capitoli e di una PARTE SPESA, ove anche gli interventi sono ripartiti in capitoli definito in conformità al bilancio triennale 2016-2018 e al Piano triennale delle opere pubbliche 2016-2018- Elenco annuale 2016, approvati con delibera consiliare n. 15 e 9 del 19/03/2016, allegato alla presente deliberazione per formarne parte e integrante della stessa;
- 3. Di dare atto** che con il Piano triennale della Performance sono determinati gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con il DUP 2016-2018 allegato al bilancio di previsione triennale 2016-2018;
- 4. Di affidare** pertanto ai singoli Responsabili dei servizi la responsabilità dell'attuazione dei programmi e del perseguimento degli obiettivi e di assegnare agli stessi le necessarie dotazioni umane, strumentali e finanziarie così come specificato nei prospetti di individuazione dei capitoli di entrata e di spesa, allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- 5. Di dare atto** che le risorse umane assegnate ai servizi per il triennio 2016-2018 rispecchiano quelle individuate nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 115 del 6-11-2015;
- 6. Di dare atto** che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Risorse Obiettivo;
- 7. Di sottoporre** i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati.
- 8. Di stabilire che:**
 - a) eventuali variazioni al PRO che comportino modifiche agli obiettivi della gestione saranno proposte dal Responsabile del Servizio interessato e deliberate dalla Giunta Comunale nei termini e con le modalità previste dal Regolamento di contabilità;
 - b) eventuali variazioni al PRO che comportino modifiche agli stanziamenti nell'ambito dello stesso intervento saranno proposte dal Responsabile del Servizio interessato e deliberate dalla Giunta Comunale nei termini e con le modalità previste dal Regolamento di contabilità;
 - c) eventuali variazioni al PRO che comportino modifiche alle previsioni di bilancio saranno proposte dalla Giunta su motivata richiesta del Responsabile del Servizio interessato e deliberate dal Consiglio Comunale, organo competente per materia;
 - d) nei casi di urgenza la Giunta Comunale potrà provvedere all'approvazione delle variazioni di cui al punto precedente ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal D.Lgvo n. 118/2011;
- 9. Di inviare** l'oggetto della presente delibera ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000.

Successivamente con separata ed unanime votazione, espressa nelle forme di legge, stante l'urgenza, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.



COMUNE DI GOLASECCA

PROVINCIA DI VARESE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE RISORSE ED OBIETTIVI (P. R. O.) PER
L'ANNO 2016- PARTE CONTABILE**

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il parere di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Responsabile	Firma
Tecnico	Favorevole	18/03/2016	Panza Roberto	
Contabile	Favorevole	18/03/2016	Panza Roberto	

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to : Ventimiglia Claudio

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Marisa Stellato

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale è stato pubblicato nel sito web istituzionale (Albo Pretorio) di questo Comune il giorno: 21/03/2016 per rimanervi per quindici giorni consecutivi. (art.124 D.Lgs 18 agosto 2000, n.267) e contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. n.267 del 18 agosto 2000.
Golasecca, lì 21/03/2016

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Marisa Stellato

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267.

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Marisa Stellato

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.
Golasecca, lì _____

Visto:
Golasecca, lì _____

Il Messo Comunale
Mondrone Antonietta

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Marisa Stellato

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

lì, 21/03/2016

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Marisa Stellato